

## Beställning Fjärrvärmecentral – Byte

Gällande utbyte av fjärrvärmecentral **Premiummodell**.

### Kund

Fastighetsägare (för- och efternamn)	Personnummer	
E-post*	Telefon	
Fastighetsbeteckning		
Adress (gata, nr)	Postnummer	Ort

\*Angiven e-postadress används för kommunikation vid tjänsten SmartVärme.

### Leverantör

Leverantör Luleå Energi AB	Organisationsnummer 556139-8255
E-post kundservice@luleaenergi.se	Telefon 0920-26 44 00

### Installation

#### Leverantörens åtagande:

- Urkoppling av befintlig fjärrvärmecentral. Befintlig fjärrvärmecentral forslas bort och återvinns om inte kund önskar annat.
- Installation av ny fjärrvärmecentral inklusive uppkopplad reglercentral, trådlös mottagare, nätadapter samt trådlös inomhusgivare.

#### Kundens åtagande:

- Tillhandahålla **internetuppkoppling** och ett **ledigt nätverksuttag** vid fjärrvärmecentralen.
- Frigörande av arbetsutrymme vid fjärrvärmecentral samt utegivare.
- Eventuella förändringar och/eller utbyte av befintligt rörsystem.
- Eventuella byggnads- och målningsarbeten.
- Eventuell asbetsanering.
- Städning efter installationens färdigställande.

Arbetena utförs till en komplett och fungerande installation.

### Kostnad

**Installationskostnad:** Kunden betalar **50 999 kr**. Efter preliminärt ROT-avdrag **46 668 kr**.

Betalning för installation sker mot faktura efter utförd installation. Sedvanlig kreditupplysning utförs. Priserna gäller t o m **2024-12-31**.

**SmartVärme: 0 kr/mån** de första 12 mån, därefter löper avtalet på tillsvidare, f n till en kostnad av **29 kr/mån**. Med SmartVärme kan du se, styra och planera din inomhustemperatur och uppvärmning direkt i mobilen. Du får även snabb hjälp på distans av våra tekniker. Läs mer på [luleaenergi.se](https://luleaenergi.se) samt i avtalsvillkoren (*se bilaga*).

**Önskas SmartVärme?**

Ja

Nej

**TryggVärme: 0 kr/mån** de första 5 åren, därefter löper avtalet på tillsvidare, f n till en kostnad av **120 kr/mån**. Prisjusteringar kan komma att ske. TryggVärme innebär att du har tillgång till en kostnadsfri reparatör under dagtid, du når oss dygnet runt och vi bevakar temperaturdifferensen på din fjärrvärmecentral. Läs mer på vår hemsida [luleaenergi.se](http://luleaenergi.se) samt i avtalsvillkoren (se bilaga).

**Önskas TryggVärme?**

Ja

Nej

### Efterkontroll och övertagande

Efterkontroll utförs av Luleå Energi snarast efter installationens färdigställande.

Från och med det datum som godkänd efterkontroll föreligger övertar kunden ansvaret för fjärrvärmecentralen.

### Garantitid

Garantitiden är 5 år.

**Önskas delbetalning?**

Ja

Nej

*Vid kreditköp via Wasa Kredit på 46 668 kr med delbetalning 24 månader är ränta 0%. Uppläggningsavgift 695 kr och månatlig avivgift 45 kr tillkommer. Månadskostnad efter betald uppläggningsavgift: 1990 kr/mån. Effektiv ränta blir 3,73% och totalbelopp att betala 48 455 kr.*

**Önskas rotavdrag?**

Ja

Nej

*I de fall Skatteverket, efter begäran, inte medger – helt eller delvis – utbetalning, äger Luleå Energi rätt att fakturera beställaren återstående del av arbetskostnaden. Beställaren är betalningsskyldig för detta belopp och betalning ska betalas till Luleå Energi enligt faktura.*

*Alla priser är inkl. moms.*

### Signering

Genom signering av denna beställning accepteras ovan överenskommelse och vid var tids gällande villkor

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
<b>För- och efternamn</b>	<b>Namnförtydligande</b>

# Avtalsvillkor SmartVärme Konsument

## 1. Förutsättningar för Tjänsten

1.1 Dessa avtalsvillkor gäller för avtal om SmartVärme (nedan kallad "Tjänsten") med Luleå Energi AB (nedan kallad "LEAB"). Tjänsten kan endast beställas av kund (nedan kallad "Kunden") som har en uppkopplingsbar reglercentral, av LEAB godkänt fabrikat, installerad i sin fjärrvärmecentral.

## 2. Innehåll och aktivering av Tjänsten

2.1 Användaren erhåller tillgång till Tjänsten och ett användarkonto via en webbsida som tillhandahålls av LEAB eller av LEAB godkänd partner.

2.2 Tjänsten möjliggör styrning och bevakning av fjärrvärmecentralen på distans.

2.3 Tjänsten är normalt tillgänglig 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan. LEAB garanterar emellertid inte att Tjänsten är fri från fel eller avbrott under denna tid.

2.4 Samtliga immateriella rättigheter och andra rättigheter i eller avseende mjukvaran och produkterna tillhör LEAB eller av LEAB godkänt partner. Ingenting i avtalet utgör en över-låtelse eller överföring av några immateriella rättigheter eller andra rättigheter i mjukvaran eller produkterna.

2.5 Kunden har inte rätt att använda mjukvaran för andra syften än den är avsedd för eller tillhandahålla mjukvaran för användning av tredje man.

## 3. Dataintegritet och säkerhet

3.1 LEAB är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som kunden lämnar i samband med avtalstecknande. LEAB behandlar Kundens personuppgifter enligt gällande dataskyddsförordning. Läs mer hur LEAB hanterar Kundens personuppgifter på [luleaenergi.se/om-lulea-energi/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter/](https://luleaenergi.se/om-lulea-energi/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter/).

3.2 Kunden äger det data som tillförs Tjänsten samt det data som genereras av och i Tjänsten. LEAB har rätt att använda kundens data för ändamål som innefattar statuskontroll, felsökning, utvärdering och utveckling av Tjänsten.

3.3 LEAB har möjlighet att begränsa uttagen effekt på fjärrvärmecentralens värmekrets under en begränsad tid, vilket utförs utan betydande påverkan på värmekomfort.

3.4 LEAB förbehåller sig rätten att, utan vidare information, fjärransluta sig till Tjänsten för ändamål som innefattar statuskontroll, felsökning eller styrning i enlighet som anges ovan.

3.5 LEAB har rätt att använda sig av tredje part för att fullgöra Tjänsten. LEAB ansvarar för att denna part behandlar personuppgifterna i enlighet med lag.

## 4. Underhåll

4.1 Kunden ansvarar för enklare underhåll, som exempelvis batteribyten i inomhusgivarna.

4.2 Kunden ansvarar för att utan dröjsmål rapportera upplevd felfunktion avseende Tjänsten till Kundservice via e-post [kundservice@luleaenergi.se](mailto:kundservice@luleaenergi.se) alternativt via telefon 0920-26 44 00.

4.3 Kunden är medveten om att Tjänsten endast fungerar när internetuppkopplingen är aktiv. Kunden bär ansvaret för eventuella kostnader för datatrafik.

4.4 LEAB ansvarar för att tillhandahålla nödvändiga versionsuppdateringar.

## 5. Support

5.1 LEAB ansvarar för support av Tjänsten via telefon på vardagar under LEABs ordinarie arbetstid.

5.2 Kontakta Kundservice via e-post [kundservice@luleaenergi.se](mailto:kundservice@luleaenergi.se) alternativt via telefon 0920-26 44 00.

## 6. Avtalstid och uppsägning av Avtalet

6.1 Avtalet träder i kraft från den dag då LEAB aktiverar tjänsten.

6.2 Avtalet löper tills vidare och kan sägas upp med en uppsägningstid på tre (3) månader från både LEABs respektive Kundens sida. Uppsägning av avtalet ska göras skriftligen till Kundservice via e-post [kundservice@luleaenergi.se](mailto:kundservice@luleaenergi.se).

6.3 Detta avtal får ej överlätas utan LEABs medgivande.

## 7. Pris

7.1 Månadsavgift debiteras enligt gällande prislista och faktureras på Kundens fjärrvärmefaktura.

7.2 LEAB förbehåller sig rätten att årligen justera det avtalade priset. Kunden kommer att informeras om prisändring via avisering på hemsidan [luleaenergi.se](https://luleaenergi.se).

## 8. Ändring av villkor

8.1 Utöver vad som angivits i punkten 7, förbehåller sig LEAB rätten att göra ändringar i villkoren i Avtalet vid oförutsedda omständigheter eller ändrade förutsättningar rörande Tjänstens tillhandahållande. För att sådana ändringar ska vara giltiga ska LEAB skriftligen meddela Kunden eventuella tillägg eller ändringar av Avtalet senast en (1) månad före det att de nya villkoren träder i kraft. Kunden har rätt att inom en (1) månad från underrättelsen säga upp Avtalet. Om Avtalet inte sägs upp träder de ändrade villkoren i kraft vid den angivna tidpunkten.

## 9. Force majeure

9.1 LEAB är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i omständighet (Force majeure) som LEAB inte råder över och som därav förhindrar fullgörandet. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom Force majeure kan anses vara krig, krigshandling, terrorattack, pandemi eller epidemi, datavirus, hackerattack, myndighetsåtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden eller andra omständigheter som part inte råder över.

## 10. Ångerrätt

10.1 Om Avtalet har ingåtts per distans, till exempel via telefon eller internet, gäller ångerrätt enligt lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler.

10.2 Avtalet kan ångras utan skäl inom 14 dagar från dagen då Avtalet ingicks.

10.3 För att utöva ångerrätten kontakta Kundservice via e-post [kundservice@luleaenergi.se](mailto:kundservice@luleaenergi.se) alternativt via telefon 0920-26 44 00.

# Avtalsvillkor TryggVärme Konsument

## 1. Förutsättningar för Tjänsten

1.1 Dessa avtalsvillkor gäller för avtal om Trygg Värme (nedan kallad "Tjänsten") med Luleå Energi AB (nedan kallad "LEAB"). Tjänsten kan endast beställas av kund (nedan kallad "Kunden") som har en Fjärrvärmecentral av oss känt fabrikat. Reservdelar måste finnas tillgängliga på marknaden. En statusbedömning utförs alltid på centralen, Luleå Energi har rätt att neka tillträde till avtalet.

## 2. Innehåll av Tjänsten

### 2.1 Översyn

I avtalet ingår en översyn av fjärrvärmecentralen. Översynen innebär inte att LEAB tar på sig något ansvar för dess beskaffenhet och befriar inte kunden från det ansvar och de skyldigheter som finns beträffande den av kunden ägda anläggningen. Översynen omfattar:

- Funktionskontroll av värmeväxlare och reglerventiler
- Kontroll och eventuell justering av reglercentral
- Kontroll av cirkulationspump
- Läckagekontroll
- Kontroll av tryck i expansionssystem
- Rengöring av filter

Resultatet av översynen dokumenteras och Kunden erhåller ett protokoll inklusive eventuella åtgärdsförslag för fjärrvärmecentralen. Översynen sker under LEAB's ordinarie arbetstid och omfattar enbart Kundens fjärrvärmecentral. Kunden erbjuds att vara med och därigenom få en personlig genomgång av sin fjärrvärmecentral.

### 2.2. Bevakning av temperaturdifferensen

Kontinuerlig kontroll av fjärrvärmecentralens temperaturdifferens. LEAB analyserar förändringar kontinuerligt och kontaktar dig om värdet indikerar en bristande funktion i fjärrvärmecentralen.

### 2.3 Kostnadsfri reparation

Kostnadsfri reparation och felsökning, där arbetstid ingår under LEAB's ordinarie arbetstid. Materialkostnad till rabatterat pris tillkommer.

### 2.4 Telefonservice

Kostnadsfri konsultation på telefon 0920-26 44 00 året om, dygnet runt.

### 2.5 Beredskap dygnet runt

Utryckningsavgift tillkommer utanför LEAB's ordinarie arbetstid.

## 3. Datintegritet och säkerhet

3.1 LEAB är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som kunden lämnar i samband med avtalstecknande. LEAB behandlar Kundens personuppgifter enligt gällande dataskyddsförordning. Läs mer hur LEAB hanterar Kundens personuppgifter på [luleaenergi.se/om-lulea-energi/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter/](https://luleaenergi.se/om-lulea-energi/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter/).

## 4. Support

4.1 LEAB ansvarar för support av Tjänsten via telefon dygnet runt telefonnr. 0920-26 44 00 alternativt kontakta Kundenservice via e-post [kundserservice@luleaenergi.se](mailto:kundserservice@luleaenergi.se) under LEAB's ordinarie kontorstider.

## 5. Avtalstid och uppsägning av Avtalet

5.1 Avtalet gäller från och med den dag översyn av centralen utförts av LEAB. Avtalet löper tillsvidare, dock i minst 24 månader. Därefter kan avtalet sägas upp med en uppsägningstid på tre (3) månader. Uppsägning av avtalet ska göras skriftligen till Kundenservice via e-post [kundserservice@luleaenergi.se](mailto:kundserservice@luleaenergi.se) Avtalet upphör automatiskt att gälla när kunden flyttar till annan adress

## 6. Pris

6.1 Månadsavgift debiteras enligt gällande prislista och faktureras på Kundens fjärrvärmefaktura.

6.2 LEAB förbehåller sig rätten att årligen justera det avtalade priset. Månadsavgiften justeras efter konsumentprisindex den 1 januari årligen. Kunden kommer att informeras om prisändring via avisering på hemsidan [luleaenergi.se](https://luleaenergi.se).

## 7. Ändring av villkor

7.1 Utöver vad som angivits i punkten 6, förbehåller sig LEAB rätten att göra ändringar i villkoren i Avtalet vid oförutsedda omständigheter eller ändrade förutsättningar rörande Tjänstens tillhandahållande. För att sådana ändringar ska vara giltiga ska LEAB skriftligen meddela Kunden eventuella tillägg eller ändringar av Avtalet senast en (1) månad före det att de nya villkoren träder i kraft. Kunden har rätt att inom en (1) månad från underrättelsen säga upp Avtalet. Om Avtalet inte sägs upp träder de ändrade villkoren i kraft vid den angivna tidpunkten.

## 8. Force majeure

8.1 LEAB är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i omständighet (Force majeure) som LEAB inte råder över och som därav förhindrar fullgörandet. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom Force majeure kan anses vara krig, krigshandling, terrorattack, pandemi eller epidemi, datavirus, hackerattack, myndighetsåtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden eller andra omständigheter som part inte råder över

## 9. Ångerrätt

9.1 Om Avtalet har ingåtts per distans, till exempel via telefon eller internet, gäller ångerrätt enligt lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler. 10.2 Avtalet kan ångras utan skäl inom 14 dagar från dagen då Avtalet ingicks.

9.1 För att utöva ångerrätten kontakta Kundenservice via e-post [kundserservice@luleaenergi.se](mailto:kundserservice@luleaenergi.se) alternativt via telefon 0920-26 44 00